



هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة: سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة

١- معلومات اساسية عن الوظيفة				
١,١ مسمى الوظيفة: مهندس مشارك				
٢,١ الادارة/ المديرية: المديرية التابع لها.				
٣,١ القسم/الشعبة:				
٤,١ مسمى وظيفة الرئيس المباشر: المسؤول المباشر .				
٢- ترميز الوظيفة				
نوع الوظيفة:	عقد سنوي	الرمز:	١٢١	
تصنيف الوظيفة:	تخصوية	الرمز:	٢	
المجموعة الوظيفية:	الوظائف الهندسة المعمارية	الرمز:	٠٩	
المستوى:	الثالث	الرمز:	٣	
المسمى القياسي الدال:	مهندس مشارك	الرمز:	٠٠١	
مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس معماري مشارك	الرمز:	٠٠	
الرقم الرمزي للوظيفة:	١٢١٢٠٩٣٠٠١٠٠			
المجموعة المهنية:		الرمز:		

٣- غرض الوظيفة

تنفيذ كافة الأعمال الهندسية والفنية وفق المواصفات والشروط الفنية المعتمدة وتوجيهات الرئيس المباشر وتؤدي مهام الوظيفة وفق الأنظمة والتعليمات والتوجيهات العامة للمسؤول المباشر

٤- المهام والواجبات:

- يشارك في إعداد التصاميم الهندسية والفنية للمشاريع والبرامج حسب ما هو مقرر في المواصفات العامة المعتمدة
- يشارك في تشغيل وصيانة المعدات في المنشآت الهندسية والصناعية.
- يحدد الأعطال الفنية ويحلها ويرفع التقارير الفنية حولها ويقترح الحلول المناسبة لمعالجتها
- يحصر الاحتياجات من المواد واللوازم والآلات المطلوبة لأداء العمل بشكل دوري
- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

٥- علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- ١,٥ الإتصالات الداخلية (داخل الدائرة):
التنسيق مع جميع المديریات ذات العلاقة بطبيعة العمل.

- ٢,٥ الإتصالات الخارجية (خارج الدائرة):
جميع الجهات الخارجية المحلية ذات العلاقة بطبيعة العمل ضمن الصلاحيات الممنوحة.

٦- الاشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للاشراف المباشر للوظيفة:
لا يوجد.

٧-المتطلبات الاساسية والاضافية لاشغال الوظيفة

- ١,٧ المؤهل العلمي:
بكالوريوس في هندسة معمارية.

- ٢,٧- الخبرات:
أقل من ٥ سنوات في مجال العمل.

- ٣,٧ التدريب:
دورة تدريبية متخصصة في مجال عمل الوظيفة.

- ٤,٧ المعارف والمهارات والقدرات:
- إتقان اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
 - مهارة عالية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجال العمل.
 - مهارة عالية في الاتصال والتواصل مع الآخرين
 - القدرة على العمل تحت الضغط ولساعات عمل طويلة.